

Solicitud de Fondo de Préstamo de Revitalización del Centro

Procedimiento de solicitud:

Los solicitantes tienen que completar y firmar el formulario de solicitud. Los solicitantes deben de contactar la Directora de Greater Freeport Partnership para organizar una reunión para discutir el proyecto.

Entendemos que todas las preguntas no serán aplicables a todos los proyectos y que el solicitante no tendrá toda la documentación requerida (ve #6).

Andrea Schultz Winter, Development Director,
Greater Freeport Partnership
27 W. Stephenson Street
Freeport, IL 61032
815-233-1354
awinter@greaterfreeport.com

Usos elegibles para el fondo de préstamos de revitalización del centro de la ciudad

- Desarrollo del sitio/costos de extensión de infraestructura.
- Arquitectónicos, ingeniería y honorarios legales.
- Construcción de nuevas instalaciones o adiciones a otro edificio y costos de adquisición de terrenos.
- Remodelaciones de instalaciones existentes.

Los Prestatarios Elegibles deben:

- Ser una persona o entidad con fines de lucro.
- Tener un interés propio en el negocio.
- Estar debidamente organizados, existir de manera válida, estar en estado y, cuando corresponda, estar autorizado para hacer negocios conforme a las leyes de Illinois.
- Cumplir con cualquier requisito de ciudadanía o residencia legal.
- Poseer las licencias, certificaciones, aprobaciones de zonificación y permisos necesarios para operar el negocio propuesto antes del cierre del préstamo.
- El trabajo del proyecto debe corregir todas las violaciones del código y cumplir con las disposiciones de la Ley de Estadounidense Con Discapacidades.
- El proyecto debe alinearse con el Plan Integral de la Ciudad de Freeport.
- Los participantes del programa deben permitir que la Ciudad realice inspecciones de permisos y progreso del trabajo, como es su derecho y obligación legal.
- Asegurar que todos los solicitantes de préstamo estén al día, con impuestos a las ganancias personales y comerciales, impuestos a la propiedad real y personal y todas las deudas relacionadas.

- Proporcionar información sobre cualquier litigio pendiente relacionado con negocios, el (los) dueño(s) de negocios y cualquier garante.

1. Información del Aplicante

Nombre(s) de Negocio: _____

Nombre(s) Individual: _____

Dirección de Casa: _____
(Calle) (Ciudad/Estado/Código Posta) (Número de teléfono)

Dirección de Negocio: _____
(Calle) (Ciudad/Estado/Código Posta) (Número de teléfono)

Correo Electrónico: _____ Numero de fax _____

Sitio de Web: _____

2. Información de Edificio

Edificio para el que se solicita el préstamo:

(Dirección) (edificio comúnmente conocido como)

Solicitante de préstamo es: _____ Dueño _____ Inquilino

¿Si es inquilino, Cual es el plazo del contrato de arrendamiento? _____

3. Dueño(s) de Propiedad listada en repuesta a la pregunta #2. (si es diferente al solicitante)

Nombre(s) de Dueño: _____

Dirección de casa del dueño(s): _____
(Calle) (Ciudad/Estado/Código Postal) (Numero de teléfono)

Número de Teléfono: _____ Correo Electrónico: _____

Nombre de negocio del dueño(s) del edificio (si hay alguno): _____

Numero teléfono de negocio: _____ Correo Electrónico de Negocio: _____

4. Descripción del Edificio

Número total de tiendas existentes en el edificio: _____

| Dirección de Tienda | Nombre de Negocio |
|---------------------|-------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |

Tipos de usos presente en cada piso:

| | Usos (p. ej. comercial, residencial) | Pies Cuadrados (aproximado) |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Sótano: | | |
| Planta Baja: | | |
| Segundo Piso: | | |
| Tercer Piso: | | |
| Cuarto Piso: | | |
| Quinto Piso: | | |
| Sexto Piso: | | |
| Otro (p. ej. gradas, garajes, etc.) | | |

5. Breve descripción del proyecto propuesto:

Tipos de usos propuestos en cada piso:

| | Usos (p. ej. comercial, residencial) | Pies Cuadrados (aproximado) |
|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| Sótano: | | |
| Planta baja: | | |
| Segundo Piso: | | |
| Tercer Piso: | | |
| Cuarto Piso: | | |
| Quinto Piso: | | |
| Sexto Piso: | | |
| Otro (p. ej. gradas, garajes, etc.) | | |

6. Lista de verificación de documentos necesarios:

| | Terminado | En Progreso | No Se Ha Iniciado |
|--|------------------|--------------------|--------------------------|
| Declaraciones de impuestos personales del garante/prestatario, con cronogramas de los 3 años anteriores | | | |
| Declaraciones de Impuestos comerciales del prestatario, con cronogramas de los 3 años anteriores | | | |
| Valoración de inmuebles | | | |
| Estado financiero interino del prestatario para el año en curso | | | |
| Hoja de Balance Personal del Garante/Solicitante | | | |
| Si se anticipa construcción, | | | |
| Presupuesto del proyecto | | | |
| ➤ Descripción de costos de proyectos, dibujos y especificaciones de los planos que sean preparados por un arquitecto y/o ingeniero con licencia. | | | |
| ➤ Cronograma del proyecto | | | |
| ➤ Plan de negocios a dos años y proyecciones de flujo de fondos | | | |
| Evaluación de viabilidad del proyecto | | | |
| Fuentes del proyecto y usos de los fondos | | | |
| Evidencia de la equidad del prestatario | | | |
| Arrendamientos o documentación de la propiedad. | | | |
| | | | |

7. Obligaciones del Solicitante:

El solicitante está de acuerdo, al firmar que esta información es verdadera y correcta de acuerdo a lo mejor de su conocimiento.

Firma del Prestario:

_____ Fecha: _____

Nombre en letra del Prestario:

_____ Fecha: _____

Firma del Co-Prestario:

_____ Fecha: _____

Nombre en Letra del Co-Prestario:

_____ Fecha: _____